

FICHE DE POSTE

ASSISTANT CHARGE DES ASSURANCES ET DIVERS

Société ivoirienne, filiale d'un groupe français, spécialisée dans la manutention, le transport et le levage recherche pour son compte un Assistant chargé des assurances et divers.

Raison d'être et missions

- S'assurer que la flotte des 200 camions et 350 autres machines opérationnelles (chariots, grues, porte chars), est parfaitement et intégralement couverte par les polices d'assurance de la société (Tous risques et tiers) selon les directives de la Direction Générale
- S'assurer que tous les sinistres sont régulièrement enregistrés et déclarés afin d'obtenir les indemnités prévues par la police d'assurance
- Possibilité d'élargir sa mission à la gestion de tout ou partie des moyens généraux.
-

Activités et tâches constitutives de l'emploi

- Procéder à la mise à jour et au suivi des incorporations, des résiliations, des renouvellements
- Faire établir les attestations d'assurance
- Gérer et suivre les sinistres de la déclaration à la constitution complète du dossier
- Etablir le planning de visite avec l'expert en accord avec l'atelier
- Rassembler l'ensemble des éléments nécessaires à la constitution du dossier de demande d'indemnisation
- Constituer le dossier chiffré avec les services concernés
- Transmettre le dossier pour facturation
- Faire le suivi du règlement avec l'assureur

Profil et Aptitudes générales requises :

Diplômes : Bac plus 2/3 en comptabilité/assurances/autres

Expérience confirmée (3-4 ans) sur des missions similaires

Connaissances : bonne connaissance en matière de gestion sinistre automobile et engins

Aptitudes :

- Savoir planifier et organiser son travail
- Être multitâche
- Être très réactif,
- Être autonome et rigoureux
- Bon relationnel
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques